

Leverandørens logo

AVTALE

Kjøp av ambulanseflytjenester

tilknyttet basene

XXXXX

for perioden

1. juli 2019 - 30. juni 2025

med mulighet for forlengelse 2 + 3 år

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Avtalens parter	4
2.	Avtalens omfang	4
3.	Avtaleperioden	4
4.	Avtaleforvaltning	4
4.1	Kontaktpersoner etableringsfasen	4
4.2	Kontaktperson i driftsfasen	5
4.3	Kommunikasjon	5
4.4	Oppfølgingsmøter	5
4.5	Utvikling av tjenesten	5
5.	Leverandørens plikter	6
5.1	Tjenesten	6
5.2	Personell til tjenesten	7
5.3	Merking av luftfartøy, basebygninger, utstyr m.m.	7
5.4	Baser	7
5.5	Forsikring	8
5.6	Skadesløsholdelse	8
5.7	Påkravsgaranti	8
5.8	Registrering og rapportering	8
5.9	Revisjon	9
5.10	Regnskap	9
6.	Endring og tillegg	10
6.1	Endringsordre	10
6.2	Rammebetingelser	10
6.3	Endring i vederlag	10
7.	Priser og vederlag	11
7.1	Fakturering fast vederlag	11
7.2	Fakturering øvrige kostnader samlefaktura	11
7.3	Fakturering oppdrag for Hovedredningssentralene	13
7.4	Fakturering oppdrag ekstra beredskap eller øvelse	13
8.	Prisjusteringer	13
8.1	Prisjusteringer som følge av endring i myndighetskrav	13
8.2	Årlig justering av fast månedlig vederlag	13
8.3	Justering av teknisk timepris	14
8.4	Kompensasjonsordninger	14
9.	Mislighold	14
9.1	Mangelfull utførelse og resultat	14
9.2	Utbedring av mangelfull utførelse og resultat	14
9.3	Sanksjon knyttet til fremdriftsplan	15
9.4	Avkortning	15
9.5	Særlig om avkortning grunnet manglende beredskap	15
9.6	Heving	15
9.7	Erstatning	16
10.	Oppsigelse	16
10.1	Begrunnelse	16
10.2	Vederlag ved oppsigelse	16
10.3	Samarbeidsplikt	16
11.	Avslutning av avtalen	17
11.1	Utstyr	17
12.	Force Majeure	17
12.1	Definisjon	17

12.2	Underretning	17
12.3	Kostnader	17
13.	Omsettelighet	18
14.	Bruk av underleverandører	18
15.	Taushetsplikt	18
15.1	Taushetsplikt om medisinske forhold	18
15.2	Taushetsplikt om forhold hos Oppdragsgiver eller Leverandør	18
15.3	Taushetserklæring	18
15.4	Elektronisk lagring	18
16.	Informasjon, reklame og publisering	19
17.	Krisehåndtering	19
18.	Tvisteløsning	20
18.1	Gjeldende rett	20
18.2	Forhandlinger	20
18.3	Tvisteløsning	20
18.4	Vernetting	20

1. Avtalens parter

Denne Avtalen er inngått mellom **Helseforetakenes Nasjonale Luftambulansetjeneste ANS** (heretter kalt Oppdragsgiver) med adresse Postboks 235, 8001 Bodø og **X** (heretter kalt Leverandør).

2. Avtalens omfang

Avtalen gjelder en komplett tjeneste inkludert teknisk og operativ drift av ambulansefly ved basene Kirkenes, Alta, Tromsø, Bodø, Brønnøysund, Ålesund og Gardermoen.

Avtalen omfatter *alle tjenester, aktiviteter og oppdrag som* Leverandøren skal utføre eller levere i henhold til denne Avtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer i basestrukturen. Endringer i gjeldende lovverk/forskrifter som regulerer luftfarten og relevante arbeidstidsbestemmelser kan også føre til endringer i tjenestens omfang og struktur.

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelser i de ulike dokumentene, prioriteres de på følgende måte:

1. Vedlegg D Forbeholdsskjema besvart av leverandøren
2. Dette dokument med inklusive ev. endringsordrer
3. Vedlegg B besvart av leverandøren
4. Vedlegg A besvart av leverandøren (leverandørens besvarelse går foran kravet dersom det tydelig fremgår at leverandøren har et avvik fra kravet)
5. Øvrige bilag til avtalen.
6. Protokoll fra forhandlinger
7. Konkurransedokumentene

3. Avtaleperioden

Avtalen gjelder fra signering. Tidspunkt for start drift/beredskap er fra 1. juli 2019 kl. 00:01 og frem til 30. juni 2025 kl. 23:59, med mulighet for prolongering i 2 + 3 år, maksimalt 11 år.

Melding om prolongering skal gis til Leverandøren senest tolv måneder før utløpet av den til en hver tid gjeldende avtaleperiode.

4. Avtaleforvaltning

4.1 Kontaktpersoner etableringsfasen

Leverandøren skal stille en prosjektleder 100 % som håndterer etablering og er ansvarlig for oppfølging av fremdriftsplanen. Prosjektleder vil bli Oppdragsgivers kontaktpunkt i etableringsfasen. Prosjektleder skal være starte arbeidet senest 3 måneder etter kontraktsignering og arbeide frem til beredskapsstart.

Prosjektleder skal ha et team som består av en dedikert kontaktperson for hver enkelt base. Denne basekontakten skal også være kontaktperson opp mot det lokale helseforetak. Basekontakter skal starte arbeidet senest 3 måneder etter kontraktsignering og arbeide frem til beredskapsstart.

Oppdragsgiver vil utpeke en kontaktperson i etableringsfasen.

Med mindre noe annet er skriftlig avtalt skal all kontakt skje mellom oppdragsgivers kontaktperson og leverandørens kontaktperson.

4.2 *Kontaktperson i driftsfasen*

Hver av partene skal skriftlig oppnevne en representant som skal ha hovedansvaret for all kontakt mellom partene i forbindelse med Avtalen i driftsfasen. Hver av partene kan utpeke en ny representant ved å gi skriftlig melding om dette til den annen part.

Kontaktpersoner for avtalen i driftsfasen er;

For Oppdragsgiver Operativ rådgiver fly

For Leverandør XXXX

4.3 *Kommunikasjon*

Alle varsler, krav og andre meldinger skal gis skriftlig til partens representant.

E-post regnes som skriftlig når mottak bekreftes av den annen part. Det er avsenders ansvar å verifisere at informasjonen er mottatt.

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk eller annet skandinavisk språk.

4.4 *Oppfølgingsmøter*

Det skal holdes 1-2 årlige oppfølgingsmøter under avtaleperioden. Hensikten med møtene er å dele erfaring som kan bidra til videreutvikling av tjenesten. Leverandøren er forpliktet til å holde nødvendig personell tilgjengelig for disse møtene og skal dekke egne reiseutgifter.

Oppdragsgiver innkaller til slike møter med minst 2 ukers varsel.

4.5 *Utvikling av tjenesten*

Det påligger partene en gjensidig informasjons - og varslingsplikt om utvikling som kan ha betydning for tjenesten.

Leverandøren skal delta aktivt med representanter i ulike utvalg, seminarer og fora som beskrevet i Vedlegg A Kravspesifikasjon - Krav til kompetanse, blant annet:

- Medisinsk teknisk materiellutvalg
- Operativt forum for luftambulansetjenesten
- Luftambulansedager (seminar for luftambulanspersonell)

5. Leverandørens plikter

5.1 Tjenesten

Leverandøren skal utføre tjenesten i henhold til avtalen og de krav som stilles i den. Tjenesten skal utføres på en fagmessig og aktsom måte. Leverandøren skal til enhver tid blant annet sørge for:

- a) å holde seg informert om og rette seg etter gjeldende lover og forskrifter, samt krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter.
- b) Å garantere for nødvendig kontinuitet i tjenesten og at eventuelle arbeidstvister skal løses etter norsk lovgivning og norsk rett, herunder bestemmelsene om tvungen lønnsnemnd.
- c) at all utvikling innen luftambulansetjenesten skjer i samråd med Oppdragsgiver, dette inkluderer bruk av materiell og personell omfattet av avtalen.
- d) at endringsordre og pålegg innenfor avtalens ramme, effektueres lojalt og innen fastsatt tidsfrist i endringsordren.
- e) at alle elementer i Avtalen til enhver tid er oppfylt. Leverandøren skal overvåke egen leveranse, og straks varsle Oppdragsgiver dersom det forekommer avvik fra dette.
- f) å lojalt og i nødvendig utstrekning samarbeide med Oppdragsgiver, Helseforetakene, deres leverandører, samt andre aktører som deltar i luftambulansetjenesten, med sikte på best mulig effektivitet og ressursutnyttelse. Oppdragsgiver kan ved behov gi nærmere instruks om slikt samarbeid.
- g) å ikke benytte ambulansfly som er tilknyttet avtalen til andre oppdrag uten etter skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver, jf. også Retningslinjer for bestilling av luftambulansetjeneste.
- h) å planlegge og drive sin virksomhet slik at tjenesten utføres med lavest mulig risiko for tap av liv eller skade på helse, eiendom eller miljø.
- i) å opptre lojalt mot Avtalens parter, formål og omdømme.
- j) å konsultere Oppdragsgiver ved operasjonelle endringer hvor aspekter som sikkerhet, treningsnivå, økonomi og duty-tid berøres. Oppdragsgiver skal gi aksept før eventuelle endringer iverksettes.
- k) å besvare henvendelser fra Oppdragsgiver senest 5 virkedager fra henvendelsen er mottatt. Ved henvendelser av mer kritisk karakter skal det svares umiddelbart.
- l) å ivareta Oppdragsgivers interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Oppdragsgivers omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Oppdragsgiver, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson i avtalen.

5.2 Personell til tjenesten

5.2.1 Egnethet

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at personell som ikke oppfyller de gitte krav i kravspesifikasjonen, tas ut fra arbeidet uten kostnad for Oppdragsgiver.

Dersom det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver, uten kostnad, kreve å få tatt ut personell som etter Oppdragsgivers vurdering ikke utfører tjenesten på tilfredsstillende måte.

5.2.2 Arbeids- og hviletidsbestemmelser

Oppdragsgiver er kjent med at det kommer et nytt regelverk fra EASA for arbeids- og hviletidsbestemmelser for ambulansflyging (Emergency Medical Services Flight Time Limitations, EMS FTL). Foreløpig foreligger det ingen offisielle høringsutkast av EMS FTL, og det er usikkert når dette regelverket vil tre i kraft. Tilbyder skal derfor planlegge system for bemanning i henhold til dagens regelverk. Leverandør må påregne at det kan komme endringer i vaktbyttetidspunkt og beredskapsstruktur dersom det nye regelverket avviker mye fra dagens arbeids- og hviletidsbestemmelser.

5.3 Merking av luftfartøy, basebygninger, utstyr m.m.

All merking av luftfartøy, basebygning, og utstyr m.m. skal være i tråd med Bilag A7 Merking og profilering.

Annen merking er ikke tillatt.

5.4 Baser

5.4.1 Generelt base

Oppdragsgiver sørger for leieavtale for alle baser. Dette inkluderer hvilefasiliteter for vakthavende crew. I leieavtalene blir Leverandør definert som bruker av basefasilitetene. Det blir skrevet egen avtale om disponering mellom Oppdragsgiver og Leverandør.

Fordeling av ansvar og kostnader er nærmere beskrevet i Veiledning til prisskjema pkt. 3.3.

Leverandøren er ansvarlig for å anskaffe og bekoste nødvendig utstyr for teknisk vedlikehold og drift av luftfartøyene, samt innredning av OPS-rom i henhold til krav fra luftfartsmyndighetene.

Leverandøren skal sørge for å anskaffe og bekoste nødvendig bakkeutstyr for drift av fly (traktor med mer).

5.4.2 Telefoniske henvendelser

Telefoniske henvendelser til basen besvares med «Luftambulansetjenesten, basens navn».

5.4.3 Godkjenning base

Leverandør er selv ansvarlig for å innhente nødvendige driftstillatelser for operativ drift og teknisk vedlikehold ved basen.

5.4.4 Sikring av basefasiliteter

Leverandøren skal følge de rutiner som eier av basefasiliteter og Oppdragsgiver definerer for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til basefasilitetene. Leverandøren oppfordres til å melde tiltak som kan bidra til å opprettholde sikkerheten.

5.5 Forsikring

Skader som tjenesten måtte medføre på person, eiendom eller gjenstand, herunder luftfartøy, er Leverandørens ansvar, og det kan ikke gjøres noe krav gjeldende mot Oppdragsgiver i den anledning.

Leverandøren skal ha nødvendig forsikring mot slik skade. Luftfartslovens minimumskrav på alle forsikringsområder skal dekkes. Leverandøren skal ha forsikringer med følgende dekninger:

- kasko
- ansvar for besetning og passasjerer
- ansvar for gods og utstyr
- utvidet ansvar (3. part)
- excess

Leverandøren skal ha personalforsikring for alle ansatte i henhold til gjeldende regelverk.

Leverandøren skal forsikre utstyr som brukes i luftambulansetjenesten og som eies av Oppdragsgiver eller helseforetaket. Dette gjelder for eksempel medisinsk teknisk utstyr med mer, jf. Vedlegg A Kravspesifikasjon. Forsikringsverdi: 3 millioner NOK for hvert luftfartøy kategori 1 og 3,5 millioner NOK for hvert luftfartøy kategori 2, eller tilsvarende sum i utenlandsk valuta.

5.6 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver, herunder de regionale helseforetakene og helseforetakene skadesløs for ethvert krav eller søksmål av hvilken som helst art som måtte oppstå i forbindelse med Leverandørens gjennomføring av avtalen.

5.7 Påkravsgaranti

Leverandør skal stille påkravsgaranti i tråd med bestemmelsene i Konkurransesgrunnlaget. Påkravsgaranti skal gjelde for hele avtaleperioden, inkludert forlengelser, + seks måneder. Avtalen trer ikke i kraft før korrekt dokumentasjon er oversendt Oppdragsgiver.

5.8 Registrering og rapportering

Leverandøren skal ha elektronisk system for dokumentasjon og registrering i henhold til Vedlegg A Kravspesifikasjon – kapittel 4 - Krav til kvalitet.

Dersom statistikk og rapportering ikke skjer til avtalt tidspunkt, eller ikke inneholder korrekt informasjon, anses dette som en mangel ref. Avtalens punkt 9.1, og som automatisk gir rett på avkortning etter punkt 9.4.

5.9 Revisjon

5.9.1 Kontraktsrevisjon

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av alle systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter forbundet med tjenesten. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

Dersom revisjon avdekker avvik fra Avtalens krav, herunder krav fra offentlige tilsynsmyndigheter, skal disse rettes uten unødig opphold og innen de frister som fastsettes av Oppdragsgiver, uavhengig av tidligere godkjenning, betaling eller lignende. Manglende korrigerende avvik innen fristen kan medføre avkortning etter punkt 9.4.

5.9.2 Økonomisk revisjon

Oppdragsgiver har når som helst adgang til å gjennomgå Leverandørens regnskap som gjelder Avtalen, samt Leverandørens øvrige regnskap ("konsernregnskap"), for totalt å kunne bedømme gjennomføringen av Avtalen.

5.9.3 Annen revisjon

Leverandøren plikter å oversende kopi av rapporter til Oppdragsgiver etter internrevisjoner og revisjoner gjort av Luftfartsmyndigheter.

5.10 Regnskap

5.10.1 Regnskap

Leverandøren skal føre eget regnskap pr base over alle inntekter og kostnader for virksomheten knyttet til denne Avtalen.

5.10.2 Økonomisk statusrapportering

Leverandør skal innen 1.juni hvert år uoppfordret sende Oppdragsgiver resultatregnskap og balanse for foregående års drift, både for den del av virksomheten som gjelder Avtalen, og for Leverandørens andre regnskap ("konsernregnskap").

6. Endring og tillegg

6.1 Endringsordre

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer og vedta tillegg i tjenesten såfremt dette ligger innenfor tjenestens rammer forøvrig. Dette gjelder også der dette anses som lovpålagt modifikasjon, nødvendig og hensiktsmessige modifikasjoner og/eller modernisering av utstyr. Endringer skal fortrinnsvis foretas i samråd med Leverandøren. Endringer kan angå økning eller reduksjon i omfang, karakter, art eller utførelse av tjenesten eller del av denne.

Endringer skal gis av Oppdragsgiver i form av en skriftlig endringsordre. Endringer skal ikke igangsettes før slik endringsordre foreligger. Dersom det oppstår tvist mellom partene i forbindelse med kostnadsdekning, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Endringsordren skal inkludere håndtering av ev. restverdi ved avtalens slutt.

Leverandøren skal informeres innen rimelig tid, basert på endringens art og omfang. Endringsordre skal implementeres hos Leverandøren etter en avtalt tidsfrist og Leverandøren skal rapportere til Oppdragsgiver så snart endringsordren er iverksatt.

Dersom Leverandøren bestrider en endringsordre kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren utfører endringsordren. Leverandøren må da fremme krav om forhandlinger etter punkt 18.2 innen 15 dager. Leverandøren plikter å utføre endringsordren inntil tvisten er avgjort.

6.2 Rammebetingelser

Som endring regnes også endringer i rammebetingelser og forutsetninger som er lagt til grunn ved inngåelse av Avtalen, ved at Stortinget, Regjering, Offentlig myndighet eller de regionale helseforetak vedtar endringer i tjenesten.

Endringer av denne karakter vil blant annet kunne omfatte organisering, aktivitetsnivå og aktivitetsstruktur, basestruktur, driftskonsept med mer.

6.3 Endring i vederlag

Endringer i vederlaget skal beregnes med de timeprisene eller andre enhetspriser som fremgår av Avtalen. Dette gjelder dersom endring i det vesentlige er likeartet med arbeidsoppgaver det er fastsatt timepris eller enhetspris for.

Vederlag for tillegg, som ikke er likeartet med arbeidsoppgaver der det er fastsatt timepris eller enhetspris, er gjenstand for forhandlinger mellom partene. Leverandøren skal skriftlig, uten ugrunnet opphold, fremlegge kostnadsoverslag, samt angi øvrige innvirkninger som endringsordren får på utførelsen av tjenesten. Arbeid som kan utføres i normal arbeidstid skal skje vederlagsfritt. For arbeid utenfor arbeidstid og/eller ved hjelp av eksternt kompetanse skal vederlaget fastsettes i tråd med Avtalens øvrige regler om vederlag.

7. Priser og vederlag

Oppdragsgiver skal betale de priser og øvrig vederlag som er angitt i Vedlegg B Prisskjema.

Alle øvrige kostnader som det ikke er spesifisert at Oppdragsgiver skal dekke, er Leverandørens ansvar, forutsatt at ikke annen skriftlig avtale inngås.

Ved betalingsmislighold gjelder Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100 med tilhørende forskrift.

7.1 Fakturering fast vederlag

Fast vederlag betales forskuddsvis for en måned av gangen. Betaling foretas pr. første virkedag hver måned. Alle andre kostnader faktureres etterskuddsvis og betales innen 30 dager fra fakturadato. Betaling skal skje til Leverandørens bankforbindelse.

7.2 Fakturering øvrige kostnader samlefaktura

Leverandøren skal hver måned sende en (1) samlefaktura for øvrige kostnader (punkt 7.2.1 – 7.2.6) til Oppdragsgiver.

Krav om betaling i henhold til denne Avtalen, skal fremsettes til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Krav om betaling som settes frem mer enn 1 år etter at kravet er oppstått, kan ikke gjøres gjeldende overfor Oppdragsgiver.

Samlefakturaen skal inneholde alle relevante kostnader/utgifter i henhold til punktene 7.2.1 til og med 7.2.6. (Oppdragsgiver står fritt til å endre spesifiseringen/oppsettet i løpet av avtaleperioden).

7.2.1 Teknisk timepris

Leverandøren skal hver måned fakturere Oppdragsgiver for nøyaktig antall timer og minutter fløyet (flytid) fra basen.

Underbilag skal for hvert oppdrag vise:

- luftfartøyets registreringsmerke
- alarmtidspunkt
- block off
- avgangstid/landingstid
- block on
- total flytid
- oppdragets art (ambulanse/ SAR/øvelse/trening/utsjekk/teknisk/annet) med en kort beskrivelse av oppdraget
- sted (fra-til)
- antall personer om bord
- navn besetning

Utsjekk av operativt personell skal normalt ikke gjennomføres med bruk av beredskapsfly, med mindre det er klarert på forhånd med Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader (inklusive flytimer) ved bruk av beredskapsfly på base til utsjekk av nytt operativt personell.

Leverandør skal dekke alle kostnader (inklusive flytimer) ved overførings-/ferry flyging og test flyging.

Oppdragsgiver kan til enhver tid be om ytterligere informasjon/underbilag.

7.2.2 Drivstoffpris

Oppdragsgiver vil inngå avtale for drivstoffpris for luftfartøy. Leverandøren forplikter seg til å bidra til anskaffelsen samt benytte avtalen til materiell som brukes som følge av denne drivstoffavtalen.

Dersom Oppdragsgivers avtale for drivstoffpris ikke er trådt i kraft 1. juli 2019 skal:

- Leverandøren hver måned fakturere Oppdragsgiver for drivstoff uten påslag i tråd med følgende: (forbruk (antall liter pr time)) x (fakturerte timer) x (pris pr liter).
- Forbruk (antall liter pr time) skal være i henhold til tilbyders tilbud. Leverandøren har risikoen for om faktisk forbruk er et annet enn oppgitt forbruk. Fakturerte timer skal være identisk med antall timer fakturert for teknisk timepris. Pris pr liter skal fastsettes i henhold til drivstoffleveranse til basen for den aktuelle måned (dokumenteres med kopi av faktura).

7.2.3 Luftfartsavgifter

Luftfartsavgifter skal viderefaktureres i månedlig samlefaktura til Oppdragsgiver på grunnlag av oppgaver fra den enkelte luftfartsorganisasjon. Underbilag skal vedlegges.

7.2.4 Oksygen

All forbruk av oksygen og leie av oksygenflasker til medisinsk bruk i luftambulansetjenesten, skal faktureres til Oppdragsgiver på månedlig samlefaktura. Kostnadene skal dokumenteres ved egne underbilag. Helseforetakenes nasjonale innkjøpsavtale skal benyttes.

7.2.5 Diverse operative utgifter

Leverandøren skal viderefakturere Oppdragsgiver på månedlig samlefaktura for kostnader i forbindelse med fylling av drivstoff, utkalling av nødvendig personell ved flyplasser og de-ice. Dette gjelder når denne kostnaden skyldes overtid i tilknytning til utkallelse av flyplassens betjening etter ordinær stengetid.

Den månedlige **samlefakturaen** skal også omfatte datatrafikk luft-bakke.

Leverandøren skal dekke alle reise- og oppholdsutgifter for eget personell. I de tilfeller besetningsmedlemmene ikke får vendt tilbake til hovedbase grunnet dårlig vær eller andre sikkerhetsmessige forhold, dekker imidlertid Oppdragsgiver kostnader til innkvartering og diett. Egenerklæring fra fartøysjef vil bli godtatt som dokumentasjon.

Øvrige operative utgifter dekkes etter avtale med Oppdragsgiver. Alle utgifter skal dokumenteres.

7.2.6 Møtevirksomhet

Dersom Oppdragsgiver ber om deltakelse på møter/samlinger ut over det som er avtalefestet skal reise- og oppholdsutgifter dokumenteres og faktureres særskilt på månedlig samlefaktura. Som dokumentasjon skal det vedlegges kopi av reiseregning, som skal være i henhold til statlig reiseregulativ, samt en bekreftelse på møtets art.

7.2.7 Andre utgifter

Denne posten skal kun benyttes i unntakstilfeller når det er oppstått kostnader som Leverandøren mener at Oppdragsgiver skal dekke. Denne type kostnader skal aksepteres av Oppdragsgiver på forhånd.

7.3 Fakturering oppdrag for Hovedredningsentralene

Leverandøren skal fakturere Hovedredningsentralene Nord-Norge eller Sør-Norge for gjennomførte søk- og redningsoppdrag rekvirert av disse. Det skal kun faktureres for avtalens teknisk timepris og drivstoffpris, på lik linje med faktura til Oppdragsgiver. Faktura skal påføres HRS-nummer.

7.4 Fakturering oppdrag ekstra beredskap eller øvelse

Ekstra beredskap og øvelse ved bruk av fly som ikke er på beredskap skal utføres i samråd med Oppdragsgiver. Ved slik beredskap/trening skal avtalens satser for teknisk timepris og drivstoffpris benyttes.

Tilbyder skal ha et varslingsystem for å kunne stille med operativt og teknisk personell ved ekstraordinære hendelser nasjonalt (jfr. Vedlegg A Kravspesifikasjon – kapittel 4. Krav til kvalitet). Utgifter som påløper ved innkalling og lønn til personell dekkes av Oppdragsgiver etter overtidssats for angitt personell. Oppdragsgiver vil i samarbeid med Tilbyder og medisinsk systemansvarlig utarbeide instruks for slik aktivering.

8. Prisjusteringer

8.1 Prisjusteringer som følge av endring i myndighetskrav

Dersom det i løpet av avtaleperioden settes i kraft nye lover eller forskrifter som gir grunnlag for prisjusteringer skal nytt vederlag fastsettes i henhold til punkt 6.3.

8.2 Årlig justering av fast månedlig vederlag

Avtalen angir et fast månedlig vederlag. Justering av beløpet skal skje pr 1. juli, første gang pr 1. juli 2020, i henhold til følgende oppsett:

- 50 prosent av det faste månedlige beløpet justeres tilsvarende endringene i full konsumprisindeks pr april.
- 50 prosent av det faste månedlige beløpet justeres tilsvarende endringene i Lønnsindeks Statistisk sentralbyrå, "Tabell I Indeks for samferdsel pr 1. kvartal."

Kapitalkostnader, inklusive valutaeksponering, justeres ikke.

8.3 Justering av teknisk timepris

Avtalen angir en fast timepris for hver fløyen time ambulansesfly blir benyttet (teknisk timepris). Justering av beløpene skal skje årlig pr 1. juli, første gang pr 1. juli 2020, i henhold til følgende oppsett:

- Teknisk timepris justeres med full konsumprisindeks pr april.

8.4 Kompensasjonsordninger

Det vil ikke bli gitt særlige kompensasjoner utover prisjustering nevnt i punktene 8.1 til og med 8.3.

9. Mislighold

9.1 Mangelfull utførelse og resultat

Leverandøren garanterer at utførelsen av tjenesten og resultatet av tjeneste er i henhold til de krav som fremgår av Avtalen.

Dersom utførelsen av tjenesten ikke er i henhold til Avtalen, anses tjenesten for å være mangelfull. Dette gjelder også avvik fra fremdriftsplanen i perioden fra avtalesignering til oppstart av beredskap ved basene.

Dersom avtalt beredskap svekkes eller oppdrag forsinkes på grunn av tekniske eller personalmessige problemer anses dette som mangelfull oppfyllelse av Avtalen. Ved slik svekkelse av beredskap plikter Leverandøren å underrette Oppdragsgiver omgående om forholdet, samt treffe nødvendige tiltak for snarest mulig å gjenopprette normal drift. Leverandøren plikter likeledes å gi melding til Oppdragsgiver så snart beredskap kan gjenopptas.

9.2 Utbedring av mangelfull utførelse og resultat

Leverandøren skal snarest mulig utbedre mangelen for egen regning. Dersom Leverandøren ikke er i stand til å rette mangelen, kan Oppdragsgiver velge et eller flere av følgende alternativer:

- Å holde igjen alle betalinger relatert til de deler av tjenesten som berøres av mangelen, inntil forpliktelsene er oppfylt.
- Kreve avkortning i henhold til punkt 9.4, inntil korrekt oppfyllelse av Avtalen skjer.
- Kreve avkortning i henhold til punkt 9.5
- Å få tjenesten utført av andre, for Leverandørens regning.
- Å heve Avtalen i henhold til punkt 9.6.
- Å kreve sitt avtalemessige tap erstattet i henhold til punkt 9.7 av Leverandøren.

9.3 Sanksjon knyttet til fremdriftsplan

Ved avvik fra tidsfrister angitt av Oppdragsgiver i Vedlegg A Kravspesifikasjon, som ikke skyldes Oppdragsgiver eller kan henføres til Force Majeure, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap. Dagmulkt utgjør kr 10 000 pr påbegynt døgn.

9.4 Avkortning

Dersom Leverandøren i andre tilfeller en det som er regulert i punkt 9.5 ikke er i stand til å utføre tjenesten i henhold til Avtalen, og dette ikke skyldes Oppdragsgiver eller situasjoner som kan henføres under force majeure, har Oppdragsgiver rett til å kreve avkortning der Leverandøren ikke snarest mulig har utbedret mangelen i tråd med punkt 9.2. Avkortning påløper med kr 10 000 per døgn per hendelse per base inntil forholdet er rettet. Retten til å kreve avkortning gjelder uavhengig av om Oppdragsgiver lider et økonomisk tap som kan kreves dekket etter punkt 9.7.

9.5 Særlig om avkortning grunnet manglende beredskap

Dersom beredskapskravene, ref. Vedlegg A Krav til beredskap, ikke oppfylles, gjøres avkortning.

Planlagte ettersyns- og vedlikeholdsoppgaver som medfører utmelding på mer enn 6 timer vil avkortes. Leverandør avkortes med 1/20 av fast månedlig vederlag på den aktuelle base pr påbegynt døgn, så lenge beredskapsavbruddet varer.

Planlagte ettersyns- og vedlikeholdsoppgaver som til sammen medfører utmelding på mer enn 12/6 timer pr kalendermåned pr ambulansfly i døgnberedskap/dagberedskap vil avkortes. Leverandør avkortes med kr 10 000 pr påbegynte time etter at grensen er overskredet, inntil beredskapsbruddet opphører.

Uforutsette tekniske problemer som medfører utmelding - på mer enn 12 timer vil avkortes. Leverandør avkortes med 1/20 av fast månedlig vederlag på den aktuelle base pr påbegynt døgn, så lenge beredskapsavbruddet varer.

Uforutsette personellmessige årsaker som medfører utmelding på mer enn 12/6 timer samlet pr kalendermåned per ambulansfly i døgnberedskap/dagberedskap vil avkortes. Leverandør avkortes med 1/20 av fast månedlig vederlag på den aktuelle base pr påbegynt døgn etter at grensen er overskredet, så lenge beredskapsavbruddet varer.

Leverandøren registrerer beredskapsavbrudd, rapporterer månedlig og sender månedlig kreditnota.

Flykoordineringssentralen kan, av grunner som ligger utenfor operatørens kontroll, velge å bruke en flybesetning utover normert arbeidstid. Dette kan igjen medføre utmelding på duty påfølgende dag eller senere i en planlagt arbeidsperiode. Den tid som flybesetningen eventuelt er utmeldt som en direkte følge av dette skal ikke medregnes i beregningsgrunnlaget for avkortning.

9.6 Heving

Hver av partene kan heve Avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine forpliktelser i henhold til Avtalen. Heving kan kun foretas etter minst 30 dagers skriftlig varsel med oppfordring om å utbedre misligholdet, og dersom slik utbedring ikke har skjedd innen fristen.

Som vesentlig mislighold regnes bl.a. (listen er ikke uttømmende):

- vesentlig manglende oppfyllelse av tiltak i henhold til fremdriftsplanen før oppstart
- mangel på oppnåelse av nødvendig tillatelse fra offentlige tilsynsmyndigheter
- inndragelse av slik tillatelse
- vesentlige feil eller mangler ved luftfartøyene eller annen nødvendig utrustning
- vesentlig mangel på rapportering
- personell som skal utføre tjenesten anses som uskikket
- manglende korrigerende av påpekt avvik innenfor pålagt frist

Det samme gjelder ved gjentatte og vesentlige brudd på beredskapskravene angitt i Vedlegg A Krav til beredskap, og Leverandøren ikke innen 7 dager kan sannsynliggjøre at årsaken(e) til beredskapsavbruddene er blitt korrigert.

Ved heving av Avtalen fra Oppdragsgivers side, skal det faste vederlaget bare løpe frem til hevingstidspunktet.

9.7 Erstatning

Leverandøren er ansvarlig for ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

10. Oppsigelse

10.1 Begrunnelse

Oppdragsgiver kan, ved skriftlig varsel til Leverandøren, si opp Avtalen med den virkning at utførelsen opphører umiddelbart eller fra den dato som Oppdragsgiveren fastsetter. Oppsigelse skal saklig begrunnes. Begrunnelsen skal i tillegg inneholde informasjon om hva Leverandøren skal foreta seg i forbindelse med opphør av tjenesten.

10.2 Vederlag ved oppsigelse

Ved oppsigelse skal Oppdragsgiver betale en forholdsmessig andel av vederlag, herunder for alt utført arbeid, materiale, administrasjon og gevinst på den del av tjenesten som er utført. Oppdragsgiver skal også dekke påviselige kostnader og tap som Leverandøren er påført ved oppsigelsen.

10.3 Samarbeidsplikt

Dersom Leverandøren ikke treffer rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende. Leverandøren skal i tillegg oppfylle de krav som følger av pkt. 12.

11. Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av tjenesten på en slik måte at beredskapen ikke forringes i avslutningsperioden eller at en eventuell ny Leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

11.1 Utstyr

Leverandøren skal, ved avtaletidens utløp, stille til disposisjon for Oppdragsgiver alt utstyr som er å anse som Oppdragsgivers eiendom. Utstyret skal være demontert fra Leverandørens luftfartøy, rengjort og preservert slik at det kan benyttes i videre drift av Luftambulansetjenesten. All tilhørende dokumentasjon skal følge med utstyret ved tilbakelevering. Utstyret er listet opp i Bilag A1 og A2. I tillegg kommer utstyr som Oppdragsgiver anskaffer i løpet av avtaleperioden.

I tillegg skal Leverandøren overlevere til Oppdragsgiver all spesialdokumentasjon (basehåndbok, OM-C m.m.) som er opparbeidet i løpet av avtaleperioden, ref. Vedlegg A Kravspesifikasjon – kapittel 4. Krav til Kvalitet.

12. Force Majeure

12.1 Definisjon

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter Avtalen dersom oppfyllelse er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter Avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

12.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Oppdragsgiver om den antatte varighet og beskrive tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelsen skyldes force majeure.

12.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

Ved force majeure plikter begge parer å minimalisere egne utgifter mens situasjonen pågår. Partene plikter også å minimalisere eventuelle utgifter og ulemper for den annen part. Basert på en konkret

vurdering av force majeure situasjonen og dens antatte varighet, kan dette påvirke det faste vederlaget.

13. Omsettelighet

Denne Avtalen, eller deler av den, kan ikke selges, omsettes eller på annen måte overdras til andre uten Oppdragsgivers skriftlige godkjenning.

Omstrukturering av virksomhet i Leverandørens konsern er tillatt. Oppdragsgiver skal informeres om vesentlige organisasjonsendringer før de iverksettes.

14. Bruk av underleverandører

Leverandøren kan ikke benytte seg av underleverandører for å utføre noen del av tjenesten uten Oppdragsgivers skriftlige godkjenning. Slik godkjenning skal innhentes før arbeid eller tjeneste iverksettes. Leverandøren er ansvarlig for underleverandørens utførelse av arbeidet. Unntatt fra denne bestemmelsen er arbeid knyttet til vedlikehold eller modifikasjon av luftfartøyet.

15. Taushetsplikt

15.1 Taushetsplikt om medisinske forhold

Leverandøren, dennes ansatte og innleid personell, som under utførelse av tjenesten får innsyn i taushetsbelagt eller fortrolig informasjon, skal ikke bringe dette videre til tredjepart. Dette gjelder all informasjon om pasienter, helseforetak, og helsepersonell. For øvrig gjelder bestemmelser om taushetsplikt for helsepersonell jf. Lov om Helsepersonell mv, 7.februar 1999 nr.64 kapittel 5.

Taushetsbelagt informasjon skal ikke bringes ut i Leverandørens interne organisasjon, med mindre dette er nødvendig for å oppnå en forsvarlig gjennomføring av tjenesten.

15.2 Taushetsplikt om forhold hos Oppdragsgiver eller Leverandør

Likeledes har partene gjensidig taushetsplikt om all konfidensiell informasjon mottatt i tilknytning til avtaleforholdet og som er å anse som forretningshemmeligheter. Taushetsplikten gjelder også etter at Avtalen er avsluttet.

15.3 Taushetserklæring

Leverandøren skal utarbeide en taushetserklæring som ivaretar punktene i 15.1 og 15.2. Samtlige ansatte hos Leverandøren er underlagt taushetsplikt og skal signere dette skjemaet.

15.4 Elektronisk lagring

Ved elektronisk lagring av opplysninger (eksempelvis bilder tatt i forbindelse med oppdrag, informasjon om pasient/helseforetak/Oppdragsgiver m.m.), skal Leverandøren iverksette nødvendige tiltak for å sikre at opplysningene ikke blir gjort tilgjengelige for uvedkommende. Ingen må få tilgang til opplysningene uten å være autorisert.

Leverandøren er ansvarlig for at de nødvendige tillatelser/autorisasjoner for behandling og lagring av personopplysninger foreligger fra Datatilsynet og eventuell annen offentlig myndighet.

Autorisasjon skal bare gis til personer som har undertegnet taushetserklæring som nevnt over, og som har bruk for opplysningene for at tjenesten kan utføres på en forsvarlig måte.

16. Informasjon, reklame og publisering

Luftambulansetjenestens navn, ressurser, materiell og logo skal ikke brukes i markedsføringsøyemed eller til egenreklame for leverandør/kontraktør eller dens eiere og underleverandører.

Ønsker leverandør/kontraktør fritak fra denne prinsipielle retningslinjen må det søkes om tillatelse hos Oppdragsgiver i hvert enkelt tilfelle. Hovedregelen er at fritak ikke gis.

Leverandøren, og dens ansatte, kan følgelig ikke publisere, annonsere, markedsføre, drive egenreklame eller på annen måte gjøre informasjon, data, bilder, film eller resultater fra tjenesten tilgjengelig uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjennelse. Dette gjelder også publisering på sosiale media.

Dersom unntak tillates skal all publisering ledsages av informasjon om at tjenesten utføres på vegne av Oppdragsgiver. Der det er praktisk mulig skal også oppdragsgivers faktaboks publiseres samtidig på godt synlig plass. Fritak for bruk av faktaboks må avtales.

Leverandøren forplikter seg til å etablere eller tilpasse egne rutiner/prosedyrer for personellets adgang til å uttale seg om tjenesten i media som er i tråd med det overnevnte. Tilsvarende bestemmelse må inkluderes i eventuelle kontrakter med underleverandører.

Retningslinjene som beskrevet her gjelder også for implementering av kontrakten i perioden fra kontrakten inngås til den starter å løpe. Herunder arbeid, innkjøp og anskaffelser for å få innholdet i kontrakten på plass.

Retningslinjene gjelder ikke rapportering til tilsynsmyndigheter og andre i medhold av lov eller forskrift.

Ansvarlig helseforetak eier tjenestens medisinske data og har anledning til å publisere disse i henhold til egne retningslinjer.

17. Krisehåndtering

Ved alvorlige ulykker, hendelser og havari som omfattes denne leveranse, er Leverandøren forpliktet til å samarbeide tett med involverte parter. Leverandøren skal sikre at det er utarbeidet planverk for informasjon i samråd med Oppdragsgiver, ivaretagelse av eget personell og tett involvering/oppfølging av berørte. Leverandøren skal regelmessig oppdatere planverk og øve dette.

18. Tvisteløsning

18.1 Gjeldende rett

Avtalen er underlagt norsk rett. Leverandøren er til enhver tid forpliktet til å følge norske lover, forskrifter og skattebestemmelser ved utøvelse av sin virksomhet i Norge.

18.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av Avtalen, skal søkes løst ved forhandlinger.

18.3 Tvisteløsning

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene i Norge.

Dersom Partene er enige om det, kan saken alternativt søkes løst ved voldgift i Norge.

18.4 Vernetting

Vernettingen for Avtalen er Salten tingrett.

Denne kontrakt er signert av partene i 2 originale eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Bodø,

For Helseforetakenes nasjonale
luftambulansetjeneste ANS

For XXXX

Øyvind Juell