


Prosjektbeskrivelse

Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018


Luftambulansetjenesten HF



 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 2 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

Innhold

0.	Dokumentinformasjon	3
0.1	Distribusjon.....	3
0.2	Referanser	3
1.	Bakgrunn og formål.....	4
1.1	Bakgrunn.....	4
1.2	Formål.....	4
1.3	Prosjekteier.....	4
2.	Prosjektets omfang	5
2.1	Beskrivelse av prosjektet	5
2.2	Rammebeskrivelser	5
2.3	Grensesnitt	5
2.4	Avgrensinger.....	5
3.	Prosjekt mål og resultatkrav	6
3.1	Effekt mål.....	6
3.2	Resultat mål.....	6
4.	Prosjektorganisering	7
4.1	Roller og ansvar	7
4.2	Bemanningsplan	9
5.	Planer	10
5.1	Detaljert prosjektplan.....	10
5.2	Hovedaktiviteter	10
5.3	Hovedmilepæler og leveranse.....	10
5.4	Særlig høyt vektete krav	14
5.5	Tidsfrister i konkurransegrunnlag.....	14
6.	Prosjektdokumenter	15
6.1	Dokumentmaler.....	15
6.2	Lagringsrutiner.....	15
6.3	Dokumentnavn og filformat	15
6.4	Arbeidskataloger og mapper for prosjektdeltakere	15
7.	Risikoanalyse.....	16
7.1	Risikomatrise	17
8.	Budsjett	18
9.	Kvalitetssikring	18
10.	Nyttevurdering.....	18
11.	Kriterier for avslutning av prosjektet	19

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 3 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

0. Dokumentinformasjon

0.1 Distribusjon

Dokumentet distribueres forløpende til deltakere i prosjektet angitt i 4.2 Bemanningsplan.

Endringslogg


Versj.	Dato	Endringsbeskrivelse	Produsert
01	01.09.16	Første utgave til godkjenning	Per Magne Tveitane
1.0	01.11.16	Godkjent prosjektbeskrivelse	Per Magne Tveitane
2.0	05.08.17	Oppdatering og gjennomgang	Per Magne Tveitane

Endringer er merket med revisjonsstrek ute i venstre marg

Godkjent av			
1.0	Øyvind Juell	Daglig leder	Administrasjon
2.0	Øyvind Juell	Adm.dir	Administrasjon

0.2 Referanser

1	Avtale Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	18.07.16
2	Vedlegg B Kravspesifikasjon versjon 7	10.02.16
3	Evalueringsoppsett alt 1, 2 og 3, øvrige krav	06.06.16
4	Vedlegg 1001 Krav til fremdrift – revidert (NLA AS)	07.04.16
5	Kommunikasjonsplan	v.4.0

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 4 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

1. Bakgrunn og formål

1.1 Bakgrunn

Tildelingen av Avtale om Kjøp av ambulanshelikoptertjenester er gjennomført etter oppsatt plan. Avtale - Kjøp av ambulanshelikoptertjenester ble signert med Norsk Luftambulans AS 13. juli 2016.

Luftambulansetjenesten HF har opprettet et eget mottaksprosjekt for å følge opp Norsk Luftambulans AS i perioden frem til oppstart 1. juni 2018. I styresak 59-2016 Anskaffelse av ambulanshelikoptertjenester, har styret bedt administrerende direktør å følge opp at implementeringen av ny kontrakt gjennomføres som planlagt, og holde styret orientert om fremdrift i implementeringsperioden.


1.2 Formål

Formålet med mottaksprosjektet er:

- Følge opp og sikre at innhold i inngått avtale om Kjøp av ambulanshelikopter leveres til rett tid og til avtalt kvalitet.
- Sikre likebehandling (jfr. andre leverandører i konkurransen) i hele perioden frem til oppstart av nye avtale.
- Bistå i saker som krever avklaring i fremdriftsplan.
- Være bindeledd mellom medisinske ledere og operatør i forhold som krever avklaringer.
- Gjennomføre avtalefestede forpliktelser som ligger på Oppdragsgiver i implementeringsperioden.

1.3 Prosjekteier

Prosjekteier er administrerende direktør Øyvind Juell

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 5 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

2. Prosjektets omfang

2.1 Beskrivelse av prosjektet

Prosjektet skal sikre overvåkning og oppfølging slik at inngått avtale med leverandør blir implementert innen driftsstarttidspunkt 01.06.18. Det er leverandøren, Norsk Luftambulans AS, som har ansvar for implementering. Deres fremdriftsplan for perioden 01.09.16 fram til oppstart 01.06.18 skal utføres i henhold til alle tidsfrister som er angitt i Konkurransesgrunnlaget med underbilag. Rapportering og oppfølgingsmøter skal avtales. Status på fremdrift skal rapporteres månedlig og det skal avsettes nødvendig tid for kvartalsvise oppfølgingsmøter frem til oppstart. Det skal være tatt høyde for uforutsette omstendigheter som måtte oppstå i deres leveranse. Norsk Luftambulans AS måtte vise i sin gjennomføringsplan at de hadde forståelse for oppgaven, og vilje til å sikre den planlagte oppstarten. Dette inkluderer et tett samarbeid med lokale helseforetak.

Fremdriftsplanen til Norsk Luftambulans AS skal også sikre at det ikke blir svekkelse i tjenesteinnhold og beredskap i overgangen til ny kontrakt. Ved bytte av operatør ved basene Tromsø, Brønnøysund og Ålesund skal Norsk Luftambulans AS selv ta initiativ til dialog og samarbeid med nåværende leverandør for en best mulig overgang.

2.2 Rammebeskrivelser


Mottaksprosjektet er en del av Luftambulansetjenesten HF sin oppfølging av pålegg fra eiere i Oppdragsdokumentet.

2.3 Grensesnitt

Mottaksprosjektet har ingen kjent konflikt med andre pågående prosjekter. Prosjektet vil grense opp mot dagens avtaler om leveranse av ambulanshelikoptertjenester, men skal ha fokus på nye krav i ny avtale fra 2018. Videre er prosjektet avhengig av at både ny base på Evenes kommer på plass i løpet av våren 2019, nytt medisinskteknisk utstyr/flåtestyring til legebiler og to reservehelikoptre, samt at ulike avtaler etableres (SLA AMK og samarbeidsavtaler).

2.4 Avgrensinger

Ansvar og oppgaver som normalt ligger i linjeansvaret skal fortsatt ligge i linjen. Fagoppfølging følges slik det er angitt i prosjektdeltakerens normale arbeidsbeskrivelser.

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 6 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

3. Prosjektmål og resultatkrav

3.1 Effektmål

3.1.1 Omdømme

I all kommunikasjon skal det komme tydelig fram hvem vi er. Vi er offentlig eid, og finansieres av det norske folk.

Målsetninger


1. Formidle resultatet av anbudsprosessen med fokus på nye forbedringer.
2. Bidra til å gjøre Luftambulansetjenesten HF og vår virksomhet allment kjent.
3. Understøtte oppfatningen av at Norge har en av verdens beste luftambulansetjenester.
4. Opprettholde luftambulansetjenestens positive omdømme.
5. Få frem luftambulansetjenestens betydning i den prehospitale kjeden.
6. Fremme verdien av å ha en offentlig eid luftambulansetjeneste.
7. Formidle på en enkel måte hva offentlig anskaffelse er, og hvorfor denne metoden må benyttes.

3.1.2 Leveranse

1. Alle aktiviteter er implementert innen driftsstarttidspunkt 01.06.18.
2. Ingen svekkelse i tjenesteinnhold og beredskap i overgangen til nye kontrakt.
3. Oppdragsgiver har kontroll på og kan verifisere at avtalt leveranse er levert.
4. Tjenestens omdømme og rolle er ivaretatt.
5. Tiltenkt økning av kvalitet og sikkerhetstiltak er implementert.

3.2 Resultatmål

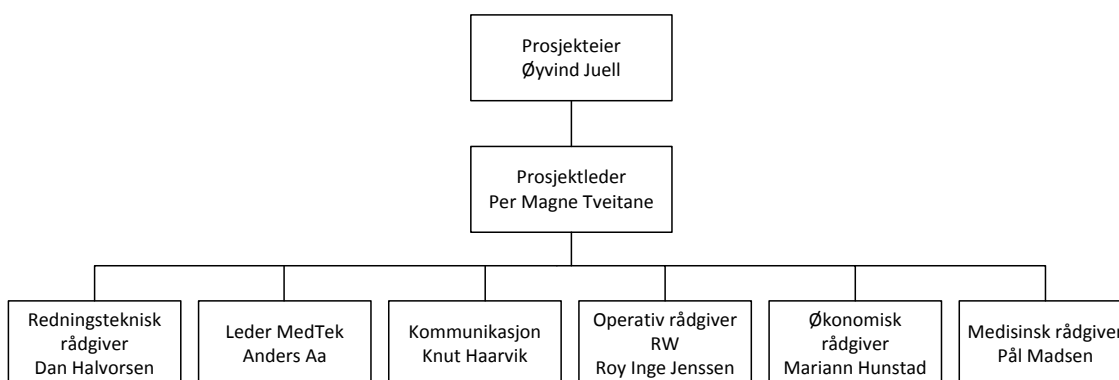
1. Oppstart på ny kontrakt gjennomføres som planlagt uten forsinkelser.
2. Sikre likebehandling (jfr. andre leverandører i konkurransen) i hele perioden frem til oppstart av nye avtale.
3. Gjennomføre avtalefestede forpliktelser som ligger på Oppdragsgiver i implementeringsperioden.
4. Fulgt opp implementeringen av ny kontrakt som planlagt og holdt styret orientert om fremdrift i implementeringsperioden.

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulansehelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulansehelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 7 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

4. Prosjektorganisering

4.1 Roller og ansvar

4.1.1 Prosjektorganisering




4.1.2 Prosjekteier

- Vedta prosjektets mandat
- Vedta milepælplanen
- Ansvarlig for prosjektets overordnede organisering og ressursengasjement
- Godkjenne evt. økonomiske planer
- Godkjenne endringsordre
- Oppfølging av milepælplanen
- Følge opp evt. prosjektbudsjettet
- Delta på Oppfølgingsmøter med leverandør
- Delta på Statusmøter
- Rapportere til styret

4.1.3 Prosjektleder


- Ta eierskap til prosjektets målsetning, omfang og fremgangsmåte
- Avklare og spesifisere prosjektets mandat
- Ansvarlige kontaktpunkt opp mot leverandør
- Lede utarbeidelsen av milepælplanen
- Utarbeide endringsordre(r)
- Invitere til og gjennomføre interne statusmøter
- Avtale og lede Oppfølgingsmøter med leverandør
- Innkalle til og ansvar for gjennomføring av Statusmøter

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 8 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

- Utarbeide prosjektplaner
- Avklare og vurdere risiko i prosjektet
- Organisere prosjektet og sikre tilfredsstillende dokumentasjon av arbeidet
- Daglig ledelse av prosjekt
- Økonomistyring og rapportering
- Være koordinator/ veileder for prosjektets deltaker
- Overordnet ansvar for oppfølging av fremdrift på milepæler
- Ansvar for oppfølging og statusrapportering av fremdrift av prosjektet til styre
- Ansvarlige kontaktpunkt hos andre interessenter
- Oppdatere Sjekklister tidsfrister
- Utarbeide og vedlikeholde prosjektdokumentasjon


4.1.4 Prosjektdeltakere

- Ansvar for å følge opp saker som naturlig ligger i ansvarsoppgaver som normalt ligger i linjeansvaret
- Informere prosjektleder om egen aktivitet
- Delta på oppfølgingsmøter med leverandør ved behov
- Delta på statusmøter
- Utføre konkrete prosjektoppgaver
- Delta i utarbeidelsen av endringsordre(r)
- Bidra til leveranser og ta ansvar for leveransene til prosjektet
- Følge opp og støtte prosjektets målsetning, omfang og fremgangsmåte
- Bistå med prosjektoppfølgning og prosjektrapportering
- Rapportere fremdrift og ressursbruk på allokerede aktiviteter
- Løpende fremme forslag
- Dokumenthåndtering og arkivering

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulansehelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulansehelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 9 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

4.2 Bemanningsplan

Rolle	Person	Kompetanse	% andel av arbeidstid	Tidsrom
Prosjekteier	Øyvind Juell		5	01.09.16 til 01.06.18
Prosjektleder	Per Magne Tveitane	Kontrakt, oppfølging av krav, fremdrift hos leverandør	20	01.09.16 til 01.06.18
Prosjektdeltaker	Mariann M. Hunstad	Økonomi, kontrakt	5	01.09.16 til 01.06.18
Prosjektdeltaker	Pål Madsen	Medisin, kontakt med medisinske ledere	5	01.09.16 til 01.06.18
Prosjektdeltaker	Roy Inge Jenssen	Flyoperativ helikopter, regelverk	5	01.09.16 til 01.06.18
Prosjektdeltaker	Dan Halvorsen	Redningsteknisk	5	01.09.16 til 01.06.18
Prosjektdeltaker	Knut Haarvik	Kommunikasjon	5	01.09.16 til 01.06.18
Prosjektdeltaker	Anders Aa	Medisinteknisk, kontakt med CAMO	10	01.09.16 til 01.06.18

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 10 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

5. Planer

5.1 Detaljert prosjektplan

Prosjektplan inneholder denne prosjektbeskrivelsen, kommunikasjonsplan og besøksplan før oppstart på baser.


5.2 Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteter i prosjektet er:

- Kvartalsvise oppfølgingsmøter med leverandør
- Interne statusmøter
- Revisjoner hos leverandør ift. Fremdrift
- Gjennomgang av månedlige statusrapporter
- Verifikasjon av leveranse før avslutning

5.3 Hovedmilepæler og leveranse


M	Beskrivelse av milepæl	Dato
M1	Oppstart Mottaksprosjekt	01.09.16
M2	Avtale - Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018 4.2 Kontaktpersoner etableringsfasen 1. Prosjektleder skal starte arbeidet senest 3 måneder etter kontraktsignering og arbeide frem til beredskapsstart. 2. Basekontakter skal starte arbeidet senest 3 måneder etter kontraktsignering og arbeide frem til beredskapsstart.	03.10.16
M3	Vedlegg A Konkurransgrunnlag 1. 4.1.2. Redningsteknisk håndbok Tilbyder skal senest innen 01.06.17 utarbeide en komplett redningsteknisk driftshåndbok. 2. 4.2.1. Redningsteknisk utstyr Tilbyder skal innen 01.06.17 ha oversikt og et system for vedlikehold av det redningstekniske utstyret. 3. 4.4.5. Fellestrening Tilbyder skal innen 01.06.17 beskrive innhold og omfang for alt operativt personell i redningstekniske disipliner. 4. 4.6. Sikker jobbanalyse Tilbyder skal senest 01.06.17 ha gjennomført en sikker jobbanalyse for alle tilbudte redningstekniske prosedyrer, samt for bruk av legebil. 5. 4.2.2. Kontroll og vedlikehold av utstyr - generelt System for vedlikehold og kontroll av det redningstekniske utstyret skal innen 01.06.17 beskrives i Tilbyders håndboksystem. 6. 4.4.4. Periodisk trening Tilbyder skal innen 01.06.17 ha et periodisk egentreningsprogram for redningsmenn.	01.06.17

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 11 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17


M	Beskrivelse av milepæl	Dato
	7. 8.4.1. Nødutstyr Tilbyder skal fremlegge en beskrivelse av dette innen 01.06.17.	
M4	Luftambulansetjenesten HF utarbeide avtaletekst til Samarbeidsavtaler.	01.10.17
M5	Vedlegg A Konkurransgrunnlag 1. 7.1.2 Personellsystem – operativt personell II Tilbyder skal senest innen 01.11.17 utarbeide fullstendige fly- og tjenestetidsbestemmelser som skal godkjennes av/være akseptabelt for Luftfartstilsynet (CAA-Norge).	01.11.17
M6	Vedlegg A Konkurransgrunnlag 1. 6.1.3. Krav til system for kvalitetsstyring II Tilbyder skal ha et sertifisert kvalitetssystem etter kravene i EN-ISO 9001:2015 Systemer for kvalitetsstyring, eller tilsvarende senest 31.12.17. 2. 6.4.2. Miljøstyring II Tilbyder skal ha et sertifisert miljøstyringssystem i henhold til EN-ISO 14001:2015 Miljøstyringssystemer, eller tilsvarende senest 31.12.17. 3. 6.13.2. Kommunikasjon mot samarbeidende helseforetak Prosedyren skal være etablert senest innen 31.12.17. 4. 6.13.3. Informasjon om endringer Prosedyren skal være etablert senest innen 31.12.17.	31.12.17
M7	Vedlegg A Konkurransgrunnlag 1. 2.9. Tekniske godkjenninger I Tilbyder skal senest innen 01.02.18 ha EASA Part-M Subpart I privilegium, eller kontrakt med organisasjon som har slikt på angjeldende luftfartøy. 2. 2.3. Godkjenning bruksflyging (Aerial Work) Tilbyder skal senest innen 01.02.18 ha godkjente prosedyrer/SOP (godkjent av CAA-Norway) for å utføre de nødvendige bruksflyginger (Aerial Work) etter norsk nasjonalt regelverk som er beskrevet i dette dokument, og som for øvrig fremgår av anbudspapirene. 3. 2.5. Nødvendige operative godkjenninger Tilbyder skal senest innen 01.02.18 ha nødvendige godkjenninger for helikopteroperasjoner.	01.02.18
M8	Vedlegg A Konkurransgrunnlag 1. 1.4.1. Aircraft Flight Manual II The parts of the AFM including the optional equipment for the offered helicopter shall be provided as soon as possible, no later than 01.04.18. 2. 1.18.8. Availability of simulator The simulator shall be available no later than 01.04.18. 3. 6.6.2. Risikoanalyse ved oppstart av kontrakt Tilbyder skal gjennomføre risikoanalyse før oppstart ved alle tildelte baser innen 01.04.18. 4. 6.7.2. Basespesifikk operasjonsmanual I Tilbyder skal senest innen 01.04.18 utarbeide basevise beskrivelser i egne Base Route Manuals. 5. 6.7.4. Basehåndbok - generelt Tilbyder skal senest innen 01.04.18 utarbeide basehåndbøker med all nødvendig informasjon for de baser som tildeles Tilbyder.	01.04.18.

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 12 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

M	Beskrivelse av milepæl	Dato
M8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6.8.6. Emergency response plan Tilbyder skal ha planverk innen 01.04.18 med tiltak for å være forberedt dersom Tilbyder rammes av en nødsituasjon. 2. 6.14.1. Rutine for kommunikasjon med AMK Tilbyder skal senest innen 01.04.18 implementere nasjonal prosedyre med nødvendig lokal tilpasning som sikrer kommunikasjon mellom besetningen, AMK og samarbeidspartnere på åsted. 3. 6.14.2. Samarbeidsavtale med AMK-LA Tilbyder skal inngå en lokal Service Level Agreement med respektive AMK-LA sentraler innen 01.04.18. 4. 6.14.3. Flight following Tilbyder skal senest innen 01.04.18 implementere nasjonal prosedyre med nødvendig lokal tilpasning for Flight Following og savnet luftfartøy med samarbeidende AMK-LA. 5. 6.22. Samarbeidsavtale Tilbyder skal senest innen 01.04.18 inngå en samarbeidsavtale med Oppdragsgiver og aktuelle helseforetak. 6. 7.1.15. Arbeids- og hviletid – operativt personell Tilbyder skal innen 01.04.18 ha en Operation Manual Part A kapittel 7 som er utarbeidet og tilpasset ambulanshelikopterdrift og det til enhver tid gjeldende regelverk, og som ivaretar forsvarlige sikkerhetsmessige hensyn uten unødige konsekvenser for basens tilgjengelighet. 7. 7.1.10. Fatigue Risk Management System (FRMS) Tilbyder skal ha et FRMS senest 01.04.18 tilpasset beredskapstjeneste, som ivaretar besetningens behov for hvile samtidig som beredskap opprettholdes i forsvarlig grad. 8. 7.2.3. Krav til Pilot (fartøysjef) Tilbyder skal senest innen 01.04.18 dokumentere kvalifikasjoner for den enkelte pilot. 9. 7.2.5. Krav til HEMS Technical Crew Member I Tilbyder skal senest innen 01.04.18 dokumentere kvalifikasjoner for den enkelte HEMS Technical Crew Member. 10. 7.2.13. Sertifiseringsordning Tilbyder skal ha en uavhengig tredjeparts sertifiseringsordning som tilfredsstillende kravene for personellsertifisering i EN 45013 / NS-EN ISO/IEC 17024 innen 01.04.18. 	01.04.18.

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 13 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

M	Beskrivelse av milepæl	Dato
M9	<p>Vedlegg A Konkurransgrunnlag</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.8.1. Beredskapsopplegg Tilbyder skal senest innen 01.05.18 utarbeide en Beredskapshåndbok, basert på gjennomførte risikoanalyser av leveransen, og som angir hvilke tiltak Tilbyder iverksetter ved beredskapsavbrudd. 6.14.4. Opplæring AMK-LA før oppstart Tilbyder bør gjennomføre to dagers operativ og redningsteknisk undervisning for respektive AMK-LA innen 01.05.18. 6.15. Forsyningssystem for drivstoff Tilbyder skal inngå avtaler og prosedyrer for ettersyn, vedlikehold og drift av drivstoffsystemet, i samsvar med krav fra relevant myndighet innen 01.05.18. 6.21. Renhold av luftfartøy Tilbyder skal senest innen 01.05.18 utarbeide instruksjoner for de ulike helikoptermodellene for daglig renhold av kabin og ambulanseinnredning. 9.3. Godkjenninger Alle kjøretøy skal være godkjent innen 01.05.18. 	01.05.18
M10	Verifikasjon av leveranse før oppstart	15.05.18
M11	<p>Vedlegg A Konkurransgrunnlag</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.2.6. Krav til HEMS Crew Member II HEMS Technical Crew Member skal innen 31.05.18 dokumentere minimum 50 flytimer erfaring (cockpit-tid, inkludert simulator) fra flyoperasjoner som er direkte relevante for luftambulansetjenesten. 	31.05.18
M12	<p>Vedlegg A Konkurransgrunnlag</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.4. Godkjente prosedyrer Tilbyder skal senest innen 01.06.18 ha godkjente prosedyrer og en akseptert risikovurdering for operasjoner i områder med potensiell vulkansk aske og tekniske prosedyrer iht. krav fra TCH, i henhold til askeforskriften og gjeldende retningslinjer i AIC I 07/14 og EASA OPS GM2 ORO.GEN.200(a)(3). 7.4.6. Trening av underhengende operasjoner og andre operativt krevende oppdragstyper III Tilbyder skal innen 01.06.17 beskrive sitt opplegg for nødvendig trening i forbindelse med beredskap for underhengende operasjoner og andre operativt krevende oppdragstyper som krever egne prosedyrer/treningsopplegg. 	01.06.18
M13	<p>Konkurransgrunnlag</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.6 Avtaleperiode Oppstart beredskap 01.06.18 kl.00:01 	01.06.18 kl.00:01
M14	Prosjektevaluering	01.09.18

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 14 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

5.4 Særlig høyt vektete krav

Følgende EV1 krav er vekt større enn øvrige EV1 krav innenfor hvert tildelingskriterium, og skal ha et stort fokus i mobiliseringsfasen:

Krav til luftfartøy:

- Krav 1.9.3.2/1.9.3.4/1.9.3.6 Alt.1/2/3 Capacity range II
- Krav 1.16 Recommended/economical crusing speed
- Krav 1.18.5 Simulator specifications II – VFR database

Krav til godkjenninger:


- Krav 2.6 Øvrige operative godkjenninger

Krav til fremdrift:

- Krav 10.1.4 Fremdriftsplan II

5.5 Tidsfrister i konkurransegrunnlag

Leverandøren er forpliktet til å levere etter tidsfrister i konkurransegrunnlaget med vedlegg (angitt ovenfor). Disse blir rapportert inn av leverandør og oppdateres løpende i Sjekkliste tidsfrister.

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 15 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

6. Prosjektdokumenter

6.1 Dokumentmaler

Luftambulansetjenesten HF administrative prosjektrammer benyttes. Innholdet kan kreve egne spesialiserte maler i tillegg, eller prosjektet kan ha leverandører som har egne/bedre maler enn de som finnes i vårt system. Malene skal ligge tilgjengelig fra prosjektområdet

Z:\Felles\Anskaffelse\Mottaksprosjekt Kjøp av ambulanshelikoptertjenester\Maler

6.2 Lagringsrutiner

Alle dokumenter lagres på Z:\Felles\Anskaffelse\Mottaksprosjekt Kjøp av ambulanshelikoptertjenester

Arkiverdige dokumenter lagres i ePhorte;

- 2017/54 Luftambulansetjenesten HF - SLA avtaler
- 2016/25 Avtale - kjøp av ambulanshelikoptertjenester perioden 2018-2024

6.3 Dokumentnavn og filformat

Alle dokumenter navngis etter følgende standard:

<filnavn>_v<versjon>.<format>

Alle dokumenter navngis etter følgende standard:

<filnavn>_v<versjon>.<format>

Eksempel:

prosjektbeskrivelse_v1-0.doc

Versjonsnummer kan utelates for dokumenter der dette ikke er nødvendig.

Hvis det lages flere versjoner av et dokument, eller det er mange instanser av samme type dokument som skal lagres i samme mappe (for eksempel referat fra prosjektmøte) skal datoen tas med i navnet. Da er det enkelt å sortere dokumentene kronologisk.

Eksempel:

<ååååmmdd>_<filnavn>.<format>

20161006_referat_Statusmøte.pdf

6.4 Arbeidskataloger og mapper for prosjektdeltakere

Den enkelte prosjektdeltagers arbeidsmappe benyttes på fagnivå


Z:\Felles\Anskaffelse\Mottaksprosjekt Kjøp av ambulanshelikoptertjenester\Arbeidskataloger

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 16 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

7. Risikoanalyse


Her beskrives det hvordan prosjektet skal jobbe med usikkerhet knyttet til viktige utfordringer og elementer som kan forsinke eller forhindre gjennomføring av dette prosjektet. Det beskriver også ulike tiltak som er nødvendig for å for å redusere risiko.

Nr.	Risiko/hendelse	Konsekvenser	Risikoreduksjon
1	Mangel på ressurser (tid) i egen organisasjon.	Organisasjonen responderer ikke på henvendelser fra leverandør.	<ul style="list-style-type: none"> • Sette realistiske tidsfrister for å kunne respondere på henvendelser. • Ansvar for oppfølging defineres i hver sak. • Gjøre tilgjengelig nødvendige ressurser
2	Manglete underlag for å kvalitetssikre oppfølging	Leveranse blir ikke kvalitetssikret.	<ul style="list-style-type: none"> • Underlag lastet opp på fellesområde (server). • Milepælers dokumentasjon skal sendes inn før fristen utløper.
3	Organisasjonen mister oversikt over leverandørens leveranse.	Innhold i avtalt kvalitet er ikke under kontroll og man mangler en total oversikt.	<ul style="list-style-type: none"> • Benytte sjekklister for å verifisere innhold i leveranse. • Gjennomføre regelmessige oppfølgings- og statusmøter. • Avsluttende verifikasjonsrunde på utvalgte baser.
4	Avtalt tilbud samsvarer ikke med endelig tilbudt løsning.	Manglende samsvar mellom tilbud og leveranse.	<ul style="list-style-type: none"> • Benytte sjekklister for å verifisere innhold i leveranse. • Veilede leverandør på faktiske krav.
5	Avtalt tilbud kan ikke leveres.	Misforhold mellom avtalt tilbud og faktisk leveranse.	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med leverandør på alternative løsninger for å sikre best mulig leveranse til samme kvalitet, uten økte kostnader for forsinkelse.
6	Avtalt tilbud forsinkes.	Avtalt leveranse blir forsinket og leveransen har redusert kvalitet.	<ul style="list-style-type: none"> • Statusrapport fra leverandør og oppfølgingsmøter. • Sanksjoner ved forsinket leveranse. • Leverandør dekker egen kompensierende tiltak ved redusert leveranse.
7	Leverandør i Tromsø, Ålesund og Brønnøysund stopper leveransen før 01.06.18.	Fremtidig leverandør blir opptatt med å levere beredskap ved disse basene, komplett leveranse nedprioriteres.	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog og oppfølging av dagens leverandør. • Fremtidig leverandør kjent med risiko. • Iverksette planlegging om situasjonen utarter seg.
8	Alvorlig hendelse/havari hos leverandør.	Leverandør har ikke kapasitet til å levere iht. fremdriftsplan.	<ul style="list-style-type: none"> • Finnes ingen alternativ kjent plan for dette, må avklares med leverandør om dette inntreffer. • Sjekke med operatør om de har vurderinger/plan for dette.

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 17 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

7.1 Risikomatrise

Konsekvens ↓						
Svært alvorlig: Hele (del)prosjektet er i fare	5					
Alvorlig: Hele (del)prosjektets planer må gjøres om	4	8	7			
Moderat: Hele (del)prosjektets planer påvirkes, men totalrammen for prosjektet kan holdes	3		3, 5	1	6	
Lav: Planer for (del)prosjektet påvirkes, men totalrammen holdes	2		4		2	
Ingen	1					
Sannsynlighet ⇒		1	2	3	4	5
		Mindre enn 10 % - 20 %	Lav (20 – 40 %)	Middels (40 – 60 %)	Stor (60 – 80 %)	Svært stor (80 % -100 %)

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 18 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

8. Budsjet

- Budsjet 2017, 250 000 kr
- Budsjet 2018, fastsettes høsten 2017 (150 000 kr)
- Alle utgifter (reise, møter mm.) merkes med prosjektnummer 44

9. Kvalitetssikring

Prosjektet følger de rapporteringsrutiner som selskapet har etablert i linjen. Prosjektdeltakere avklarer egne aktiviteter med prosjektleder, og det er prosjektleders ansvar å avklare dette med prosjekteier. Formelle brev og referater sendes på intern høring før de arkiveres og distribueres.

Hensynet til likebehandling er sentralt i prosjektet. Om og når leverandøren sender frem forespørsler om at tiltenkt leveranse skal endres, skal Luftambulansetjenesten HF forsikre seg om at løsningen er i iht. avtalens omfang, ref. Avtale Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018 kapittel 2.

1. Vedlegg D
2. Avtale Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018 med evt. endringsordrer
3. Vedlegg B Prisskjema, besvart av leverandøren
4. Vedlegg A Kravspesifikasjon, besvart av leverandøren (leverandørens besvarelse går foran kravet dersom det tydelig fremgår at leverandøren har et avvik fra kravet)
5. Øvrige bilag til avtalen.
6. Protokoll fra forhandlinger
7. Konkurransedokumentene
8. Prekvalifiseringsdokumenter


I den praktiske gjennomføringen er det derfor viktig at prosjektdeltakere ved vurdering av forespørsler om endring sjekker opp at løsninger er i overensstemmelse med:

1. Avtale Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018
2. Evalueringsoppsett alt. 1, 2 og 3 helikoptre
3. Evalueringsoppsett øvrige krav
4. Vedlegg fra leverandøren

10. Nyttevurdering

Prosjektet skal sikre at luftambulansetjenesten i Norge ved at:

- den planlagte økning i kvalitet som er tiltenkt i den nye avtalen,
- alle tilbydere som deltok blir likebehandlet
- Luftambulansetjenesten HF ivaretar sine oppgaver og ansvar.

 LUFTAMBULANSETJENESTEN	Styrende dokument: Avtale- Kjøp av ambulanshelikoptertjenester 2018	Dok. id.: P1-0
Mottaksprosjekt ambulanshelikoptertjenesten 2018		Versjon: 2.00
		Side: 19 av 19
Ansvarlig: PMT	Verifisert: MH	Godkjent: ØJ
		Dato: 03.08.17

11. Kriterier for avslutning av prosjektet

Følgende kriterier skal være oppfylt før prosjektet kan avsluttes og inngår i daglig drift:

1. Leveransen skal være verifisert og inneholde den avtalte kvalitet
2. Oppstart på alle baser innen 01.06.18
3. Leveransen overført til daglig drift
4. Evalueringsrapport fra leverandør
5. Evalueringsrapport fra Luftambulansetjenesten HF.