

# Styresak 11-2023 Orienteringer fra administrerende direktør

Saksbehandler: Øyvind Juell, 926 53 078

Vår dato: 18.1.2023      Møtedato: 25.1.2022

## 1. Bakgrunn/fakta

Administrerende direktør ønsker å informere styret om følgende saker:

### a. Felles nasjonal tjeneste for medisinsk koordinering av ambulansefly

Prosjektet er oppfølging av MKA-rapporten etter behandling i AD-møtet. Det vil bli gitt muntlig orientering i styremøtet.

### b. Møte i medisinsk nettverk

Det ble avholdt møte i medisinsk nettverk 14.12.2022 på teams. Det var generelt godt oppmøte. Følgende ble drøftet:

- Det ble avholdt nasjonale medisinske treningsdager for redningsmenn i Trondheim høsten 2022, totalt 3 dager. Innholdet ble beskrevet som godt. Kursdeltakere problematiserer reising utenfor arbeidstid med den konsekvens at måtte redusere antall timer obligatorisk oppmøte. Medisinsk nettverk ser med bekymring på at antall dager pr år avsatt til medisinsk trening bortfaller grunnet reising. Treningsdagene er ressurskrevende for kursarrangøren og fem hele dager ansees som ett minimum for å ivareta den medisinske kompetansen. *De fem dagene er lagt inn i avtalen med operatøren som et element i dimensjonering av antall redningsmenn. Forutsetningen den gangen var at treningsbehovet ville variere mellom basene og derfor skulle gjennomføres lokalt på den enkelte base.*
- Revisjon av Nasjonal standard for LA-leger (helikopter). Standarden ble sist revidert i 2013 og den er nå moden for revisjon. Det vil nedsettes en arbeidsgruppe med medlemmer både fra SAR og HEMS for videre arbeid som skal utarbeide forslag til blant annet helsekrav og fysiske krav.
- H135-basene har ett sterkt ønske om bytte av H135 til H145. Det vil bli utarbeidet et felles brev til LAT HF og RHF-direktørene (eiergruppen) fra alle H135-basene.
- Lasse Dahl presenterer at NLA vurderer bytte av leverandør av medisinsk interiør fra Aerolite til Bucher på to nye H145. NLA AS har bestilt to nye H145D3 klar til levering i 2024. Disse skal erstatte H145T2. NLA ønsker representanter fra legegruppen til en evalueringsgruppe som ser på fordeler og ulemper på eksisterende og ny leverandør.

Forutsetningen er at innredningen skal tilfredsstillere alle krav i kravspesifikasjonen i gjeldende kontrakt. Det blir påpekt at ulemper med denne løsningen er at det vil være to maskiner som flyr med annen innredning enn de øvrige, samtidig som helikoptrene roterer mellom basene. Det vil bli en tids- og arbeidskrevende prosess for LAT HF dersom man skal vurdere alle krav i kravspesifikasjonen samt vurdere om endringene kan gjøres innenfor avtalens rammer. Flertallet av møtedeltakere stiller seg positive til å vurdere Bucher-innredningen. LAT HF følger prosessen videre.

- Representant for Stiftelsen Norsk Luftambulansetjeneste (SNLA) holdt en presentasjon om SNLA sitt arbeid opp mot et fremtidig offentlig ideelt samarbeid rundt luftambulansetjenesten. Innspill fra møtedeltakerne om at det viktigste uansett organisering er at personellet er i varetatt og at tjenesten kan operere med minst mulig støy.

### **c. P-EPJ**

Det har blitt avholdt møte med prosjektledelsen for P-EPJ i HSØ som ga en orientering om hvordan P-EPJ-arbeidet er tenkt for 2023 så langt man ser. Det jobbes nå med å sette sammen "prioriteringspakker" altså hvilke aksjoner som henger sammen, og i hvilken rekkefølge disse skal gjennomføres.

Det avholdes felles, ukentlige P-EPJ-prosjektledermøter for alle helseregionene, slik at det er en nasjonal forankring selv om alle helseregionene har egne, selvstendige P-EPJ-prosjekter. Det som er felles for de alle, er at P-EPJ bygger på Bliksund sin EWA-løsning. Det er litt varierende hvor langt hver helseregion har kommet i implementeringsarbeidet, men så langt har det vært fokus på bilambulansetjeneste.

LAT HF presenterte vårt strategiske målbilde og foreløpig utkast til oppdragsdokumentet der P-EPJ er omtalt. Dette vil nok bidra til at luftambulansetjenesten får en høyere prioritet blant "prioriteringspakkene" for 2023.

P-EPJ-arbeidet rundt luftambulansetjenesten ledes fortsatt av HSØ, men LAT HF har fått en større koordinerende rolle.

### **d. Luftambulansetjenestebaser**

**Flybase Tromsø** - Helse Nord RHF og UNN HF har begge akseptert styrets anbefalte forslag til løsning for flybasen i Tromsø. Detaljerte tegninger er oversendt operatør og UNN HF. Begge har gitt positive tilbakemeldinger og vil behandle tegningene i interne møter.

**Helikopterbase Trondheim** – Huseier melder at løsningen med soveromsbrakker nå er til høring hos personell på basen.

**Helikopterbase Kirkenes** – arbeidet med midlertidig løsning for basen fortsetter etter at Finnmarkssykehuset HF signerte avtalen 16.1.2023.

**Helikopterbase Ålesund** - oppdatert leieavtale er signert.

**Helikopterbase Lørenskog** - huseier har fått gjennomført undersøkelser av hele basen knyttet til muggsopp. En rekke tiltak er foreslått fra Mycoteam AS. Avventer møteinvitasjon fra huseier.

**Helikopterbase Bergen** – arkitektkonkurranse gjennomført. Nå gjenstår arbeidet med å identifisere løsningen en skal gå videre med.

#### **e. Planlegging av beredskapstiltak**

Administrerende direktør vil informere muntlig om pågående arbeid.

#### **f. Streik blant redningsmenn i NLA AS?**

LAT HF ble før jul informert om faren for streik blant redningsmenn i NLA AS.

Administrerende direktør vil informere muntlig i møtet om status.

#### **g. Foretaksmøte og uformell dialog med eier 13.2.2023**

LAT HF har foretaksmøte med eier 13. februar. Det er det avsatt en samlet tidsramme på 25 minutter som inkluderer det formelle foretaksmøtet og en uformell dialog med eier. Ca. 15 minutter er avsatt til den uformelle dialogen. Tema til dialogen skal fremmes eier senest 1.2.2023. I forrige dialogmøte ble følgende tatt opp:

- Trender flytimeproduksjon
- Helsetilsynsrapporten og vår tiltaksplan.

Styret inviteres til å diskutere og fremme forslag til temaer for den uformelle dialogen med eier 13.2.2023.

#### **h. Utestående og pågående saker i styret**

Administrerende direktør har utarbeidet en oversikt over styresaker som ikke er endelig avsluttet, og som følges opp fremover. Oversikten (vedlegg 1) vil bli ajourført i forkant av hvert styremøte.

## **2. Anbefaling**

Administrerende direktør anbefaler at styret tar fremlagte saker til orientering.

**Styret for Luftambulansetjenesten HF inviteres til å fatte følgende vedtak:**

***Styret tar fremlagte saker til orientering.***

Øyvind Juell

administrerende direktør

Vedlegg

Status og oppfølging av styresaker